



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»




О.П. Порошина
2021 г.

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
повышение квалификации
«1С: БУХГАЛТЕРИЯ (версия 8.3)»

Срок обучения: 72 часа
Форма обучения: очная

г. Коряжма,
2021 год

Дополнительная профессиональная образовательная программа – программа повышения квалификации - «1С: Бухгалтерия (версия 8.3)» разработана в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Бухгалтерский учет» (Worldskills Standards Specifications) Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» с учетом требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. №103н.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика Программы	4-7
1.1	Пояснительная записка	4
1.2	Нормативные правовые основания-разработки программы	5
1.3	Цель реализации программы	5
1.4	Требования к категории слушателей	5-6
1.5	Планируемые результаты обучения	6
1.6	Организационно-педагогические условия реализации программы	7
2	Учебный план	8-9
3	Учебно-тематический план	10-11
4	Календарный учебный график	12-13
5	Содержание Программы	14-16
6	Контроль и оценка результатов освоения	17-19
7	Источники информации и литература	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа – программа повышения квалификации - «1С: Бухгалтерия (версия 8.3)» разработана в соответствии со спецификацией стандарта компетенции ««Бухгалтерский учет» (Worldskills Standards Specifications) Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» с учетом требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. №103н.

Программа носит выраженный практический характер.

Учебный план Программы, рассчитанный на 72 часа, состоит из 2 блоков, 4 разделов (1 блок – 1 раздел; 2 блок – 3 раздела), включает время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию.

Организация образовательного процесса предусматривает лекции и практические занятия. В процессе освоения Программы предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачетов. Практические задания выдаются в начале изучения разделов, объем которых больше 15 часов. Зачет выставляется по итогам всех выполненных практических заданий после изучения всех тем раздела.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. Занятия для лиц с ОВЗ и инвалидами организуются совместно с другими слушателями.

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении Программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть Программы, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Слушатели, освоившие Программу, востребованы и могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях различных направлений: сфера услуг, образовательная и научная деятельность, промышленность, строительство.

1.2. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учёте»;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 № 1598);
- Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Устав и другие локальные нормативные акты ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

1.3. Цель реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия (версия 8.3)» (далее Программы) направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий.

1.4. Требования к категории слушателей

К освоению Программы могут быть допущены лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее (высшее профессиональное) образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца или справкой об обучении образовательного учреждения.

Обязательное требование: лица с навыками работы на персональном компьютере.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате изучения Программы слушатели **должны:**

знать:

- возможности системы электронных таблиц для анализа хозяйственной деятельности и решения финансовых задач;
- назначение систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в них;
- основные бухгалтерские программы на рынке услуг;
- возможности программы «1С: Бухгалтерия».

отработать навыки и умения:

- пользования программой 1С: «Бухгалтерия» для решения профессиональных задач.

1.6. Организационно-педагогические условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» (далее Техникум) с использованием информационных технологий обучения: компьютеров с выходом в Интернет, мультимедийных проекторов, современного программного обеспечения; 1С: Бухгалтерия 8.3, АСУ (автоматизированная система управления) ProCollege.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

- опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал Многофункционального центра прикладных квалификаций техникума.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методические и информационные ресурсы техникума обеспечивают проведение обучения слушателей. Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается:

- электронно-библиотечной системой;

- ресурсами интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);

- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе по каждому разделу программы, что отражено в содержании Программы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

повышение квалификации «1С: БУХГАЛТЕРИЯ (версия 8.3)»

Форма обучения: очная

Общее количество часов: 72 часа

Продолжительность обучения: 3 недели.

Режим занятий: 5 дней в неделю не менее 4 часов в день.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Документ об обучении: Удостоверение о повышении квалификации.

№	Наименование блоков, разделов, тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Теорет. занятия	Практич. занятия	
1	Основы бухгалтерского учета	10	10	-	Устн.опрос
2	Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	Выполнение практических работ
3	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
4	Учет кассовых операций с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
5	Учет операций по расчетному счету с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
6	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
7	Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
8	Учет производственных запасов с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
9	Учет основных средств с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
10	Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
11	Учет движения кадров (приемы, переводы, увольнения)	2	-	2	
12	Назначение надбавок и доплат. Приказы на премирование	2	-	2	
13	Учет отпусков, командировок, больничных и других неявок	2	-	2	
14	Составление табеля учета рабочего времени	2	-	2	
15	Ввод плановых удержаний	2	-	2	
16	Утверждение документов перед расчетом аванса. Ввод разовых начислений, выплачиваемых до аванса или с авансом . Расчет и выплата аванса	4	-	4	

17	Утверждение документов перед расчетом зарплаты. Начисление и выплата зарплаты .	4	-	4	
18	Ввод значений ежемесячных и накапливаемых показателей	2	-	2	
19	Обработка перерасчетов	2	-	2	
20	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств	2	-	2	
21	Перечисление НДФЛ. Перечисление страховых взносов	2	-	2	
22	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм	2	-	2	
23	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С: «Бухгалтерия»	2	-	2	
24	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
25	Учет финансовых результатов и использование прибыли с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
26	Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
27	Итоговая аттестация Практика ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	8	-	8	Диф.зачет*
	Итого за курс	72ч	10ч	62ч	

* По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование блоков, разделов, тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Теорет. занятия	Практич. занятия	
1	Основы бухгалтерского учета	10	10	-	Устн.опрос
2	Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	Выполнение практических работ
3	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
4	Учет кассовых операций с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
5	Учет операций по расчетному счету с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
6	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
7	Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
8	Учет производственных запасов с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
9	Учет основных средств с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
10	Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
11	Учет движения кадров (приемы, переводы, увольнения)	2	-	2	
12	Назначение надбавок и доплат. Приказы на премирование	2	-	2	
13	Учет отпусков, командировок, больничных и других неявок	2	-	2	
14	Составление табеля учета рабочего времени	2	-	2	
15	Ввод плановых удержаний	2	-	2	
16	Утверждение документов перед расчетом аванса. Ввод разовых начислений, выплачиваемых до аванса или с авансом . Расчет и выплата аванса	4	-	4	
17	Утверждение документов перед расчетом зарплаты. Начисление и выплата зарплаты .	4	-	4	
18	Ввод значений ежемесячных и накапливаемых показателей	2	-	2	
19	Обработка перерасчетов	2	-	2	
20	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств	2	-	2	
21	Перечисление НДФЛ. Перечисление страховых взносов	2	-	2	
22	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм	2	-	2	
23	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С:	2	-	2	

	«Бухгалтерия»				
24	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
25	Учет финансовых результатов и использование прибыли с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
26	Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
27	Зачетная работа по практике ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	8	-	8	Диф.зачет*
	Итого за курс	72ч	10ч	62ч	

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**повышение квалификации
«1С: БУХГАЛТЕРИЯ (версия 8.3)»**

№	Наименование блоков, разделов, тем	Всего, час	недели		
			1	2	3
1	Основы бухгалтерского учета	10	10		
2	Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	2		
3	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	2		
4	Учет кассовых операций с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	2		
5	Учет операций по расчетному счету с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	2		
6	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	2		
7	Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	2		
8	Учет производственных запасов с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	2		
9	Учет основных средств с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2		2	
10	Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2		2	
11	Учет движения кадров (приемы, переводы, увольнения)	2		2	
12	Назначение надбавок и доплат. Приказы на премирование	2		2	
13	Учет отпусков, командировок, больничных и других неявок	2		2	
14	Составление табеля учета рабочего времени	2		2	
15	Ввод плановых удержаний	2		2	
16	Утверждение документов перед расчетом аванса. Ввод разовых начислений,	4		4	

	выплачиваемых до аванса или с авансом . Расчет и выплата аванса				
17	Утверждение документов перед расчетом зарплаты. Начисление и выплата зарплаты .	4		4	
18	Ввод значений ежемесячных и накапливаемых показателей	2		2	
19	Обработка перерасчетов	2			2
20	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств	2			2
21	Перечисление НДФЛ. Перечисление страховых взносов	2			2
22	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм	2			2
23	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С: «Бухгалтерия»	2			2
24	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2			2
25	Учет финансовых результатов и использование прибыли с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2			2
26	Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2			2
27	Зачетная работа по практике ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	8			8
	Итого за курс	72			24

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование блоков, разделов, тем	Содержание
1	Основы бухгалтерского учета	Освоение слушателями основных учетных категорий, адекватно отражающих современный уровень развития экономики и управления, для формирования у них теоретических знаний.
2	Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Режим запуска. Создание новой информационной базы. Назначение, интерфейсы конфигурации. Справочная система и путеводитель по конфигурации.
3	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций. Структура проводки. Ручной ввод операций. Корректные проводки. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа. Журнал проводок. Интервал видимости. Ввод на основании. Копирование и отбор записей. Удаление помеченных объектов. Сложные проводки. Типовые операции. Редактирование шаблона типовой операции. Ввод типовой операции.
4	Учет кассовых операций с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": ввод сведений об организации, ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, формирование отчета кассира., ж/о по сч.50.
5	Учет операций по расчетному счету с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование платежных документов, выписок банка, ж/о по сч.51.
6	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: " Бухгалтерия": формирование авансовых отчетов и ж/о по сч. 71, настройка плана счетов, заполнение справочников.
7	Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование счетов поставщиков, счетов- фактур. Регистрация счетов- фактур в книге продаж, счетов- в книге покупок, формирование записей в книге продаж и книге покупок. Составление регистра по сч.60.
8	Учет производственных запасов с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование приходных ордеров, требований на отпуск материалов; формирование карточек складского учета материалов. Составление регистра по сч.10
9	Учет основных средств с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование справочника "Основные средства", формирование актов приемки- передачи, на списание основных средств, инвентарных карточек основных средств, оборотной ведомости по движению основных средств. Начисление сумм амортизации. Формирование ж/о сч.01.
10	Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": расчет заработной платы, используя документы программы и отражение операций вручную. Формирование расчетно - платежной

		ведомости, журнала хозяйственных операций (справки-расчета). Составление регистра по сч.70.
11	Учет движения кадров (приемы, переводы, увольнения)	Добавление нового сотрудника в справочник «Сотрудники» . Ввод личных данных сотрудника .Ввод документа «Прием на работу»/«Прием на работу списком».Печать приказов о приеме и трудовых договоров. Работа с документами при разграничении прав пользователей
12	Назначение надбавок и доплат. Приказы на премирование	Изменение окладов в штатном расписании .Создание документа «Изменение плановых начислений» .Заполнение документа «Изменение плановых начислений» .Изменение размеров окладов .Индексация заработной платы
13	Учет отпусков, командировок, больничных и других неявок	Расчет больничного листа, командировки, отпуска, отпуска без сохранения оплаты труда. Расчет отпуска по уходу за ребенком. Учет сверхнормативной работы: работа в выходные и праздники, работа сверхурочно
14	Составление табеля учета рабочего времени	Учет рабочего времени, табелирование. Графики работы и производственный календарь. Сокращенное и неполное рабочее время. Суммированный учет рабочего времени
15	Ввод плановых удержаний	Исполнительный лист. Постоянное удержание в пользу третьих лиц. Удержание добровольных страховых взносов. Удержание добровольных взносов в НПФ. Удержание по прочим операциям. Удержание профсоюзных взносов
16	Утверждение документов перед расчетом аванса. Ввод разовых начислений, выплачиваемых до аванса или с авансом. Расчет и выплата аванса	Проверка приказов перед расчетом аванса Расчет и выплата аванса (фиксированная и не фиксированные суммы)
17	Утверждение документов перед расчетом зарплаты. Начисление и выплата зарплаты.	Утверждение документов перед расчетом зарплаты
18	Ввод значений ежемесячных и накапливаемых показателей	Расчет сдельной выработки
19	Обработка перерасчетов	Доначисление, перерасчет, надбавки
20	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств
21	Перечисление НДФЛ. Перечисление страховых взносов	Перечисление НДФЛ
22	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм
23	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С: «Бухгалтерия»	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование затрат по статьям, видам, местам возникновения. Формирование ведомости (карточки) по счетам затрат. Анализ собранных затрат.

24	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия" - формирование первичной документации по выпуску продукции (накладных, карточек счета, ведомости отгруженной продукции). Анализ сформированных проводок на основании созданных документов по выпуску продукции. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 43. Варианты учетной политики по выпуску готовой продукции в системе автоматизации.
25	Учет финансовых результатов и использование прибыли с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: «Бухгалтерия»- закрытие результативных счетов, просмотр оборотно- сальдовых ведомостей по счетам. Анализ ошибок, которые не позволили закрыть калькуляционные счета по учету затрат. Исправление ошибок. Формирование прибыли/убытка от реализации продукции и от прочих операций в рамках программы 1С: «Бухгалтерии».
26	Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Подведение итогов в системе 1С: «Бухгалтерия». Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов. Детализация отчета. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов.
27	Зачетная работа по практике ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Порядок закрытия отчетного периода. Расчет итоговых показателей. Сохранение всей программы 1С: "Бухгалтерия" для избежания риска потерь базы данных. Сохранение занесенной информации бухгалтерских данных. Защита работы.

5. Контроль и оценка результатов освоения Программы

Вопросы для подготовки к зачетной работе

1. Какие требования предъявляются к компьютеру, на который ставится программа 1С: Бухгалтерия?
2. Запуск программы.
3. Ввод сведений об организации.
4. Назначение и заполнение справочников.
5. Понятие «Константы».
6. Особенности плана счетов в программе.
7. Как определить дату ввода констант?
8. Установка рабочей даты.
9. Создание нового счета, субсчета.
10. Создание документа и вывод его на печать.
11. Пометка документа на удаление.
12. Удаление операции (документа).
13. Ввод сложной проводки.
14. Редактирование введенного документа (операции).
15. Создание типовой операции.
16. Расчет итогов.
17. Виды отчетов.
18. Анализ счетов.
19. Сохранение данных.
20. Ввод входящих остатков.
21. Сохранение данных.
22. Восстановление данных.
23. Формирование кассовой книги, книги покупок, продаж.
24. Расчет заработной платы.
25. Формирование заключительной проводки.
26. Формирование бухгалтерской отчетности.
27. Как, используя документы отразить в учете операции по расчетам с поставщиками.
28. Как в программе отражается поступление материалов.
29. Как в программе производится распределение затрат по статьям.
30. В какой момент начинают группироваться затраты.
31. Какие отчеты составляются для определения себестоимости продукции.
32. Как получить аналитическую информацию по составу затрат.
33. Как формируется карточка по учету материалов.
34. Какие виды отчетов в рамках программы вы знаете.
35. Как составляется оборотно-сальдовая ведомость.
36. Из какого отчета можно узнать, сумму денежных средств на расчетном счете.

37. Какой документ считается проведенным, а какой нет.
38. Какие документы можно сформировать в рамках программы по учету финансовых результатов.
39. Какое назначение документа «Закрытие месяца».
40. Какие операции формируются на основании документа «Закрытие месяца».

Критерии оценки при промежуточной аттестации (оценка практических заданий)

«Зачтено»	«Не зачтено»	Формы и методы контроля
Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 70% задания в пределах установленного учебным планом временем	Не соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено менее 70% задания	Наблюдение за выполнением задания, соблюдением нормативных документов

Практическое задание для итоговой аттестации включает в себя элементы всех тем Программы.

Критерии оценки при итоговой аттестации (дифференцированный зачет)

Оценка «ОТЛИЧНО»	Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 90% задания в пределах установленного временем
Оценка «ХОРОШО»	Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 80% задания в пределах установленного временем
Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 70% задания в пределах установленного временем
Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Не соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено менее 70% задания

6. Источники информации и литература

1. 1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н).
3. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н).
4. 4. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.
5. 5. 1С: Зарплата и Управление персоналом 8. Учебная версия. – М.: Фирма 1С», 2007.
6. 6. Е.А. Грянина и С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с программой 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8. Расчеты по оплате труда» 2 издание.
7. 7. Е.А. Грянина и С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с «1С: Зарплата и управление персоналом 8». Кадровый учет и управление персоналом» 2 издание.
8. 8. С.А. Харитонов «Настольная книга по оплате труда и ее расчету в программе «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8». Издание 6.
9. 9. Практика применения программы «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» Издание 6-е.
10. 10.Е.А. Грянина и С.А. Харитонов. «Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 2.0). Кадровый учет и зарплата». Издание 2.
11. 11.Е.А. Грянина и С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 2.0). Учет торговых операций».